

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу логістики Регіонального сервісного центру МВС в Тернопільській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Розробляє пропозиції щодо реалізації в установленому порядку стратегічних і поточних планів, модернізації, технічного забезпечення та господарської діяльності Регіонального сервісного центру МВС в Тернопільській області (далі - РСЦ МВС) та територіальних сервісних центрів МВС (далі – ТСЦ МВС).</p> <p>Забезпечує ТСЦ МВС та відповідні суб'єкти господарювання спеціальною та бланковою продукцією.</p> <p>Здійснює ведення журналів з перевірку технічного стану автотранспорту перед виїздом на лінію та після повернення в гараж.</p> <p>Забезпечує проведення ремонту та технічного обслуговування службового автотранспорту та перевірка якості виконаних робіт на станціях технічного обслуговування інших суб'єктів господарювання.</p> <p>Здійснює ведення обліку використання транспортних засобів РСЦ МВС області.</p> <p>Готує дані для звітності до встановленого терміну.</p> <p>Контролює виконання договірних зобов'язань з підрядними організаціями та іншими надавачами послуг в межах своєї компетенції.</p> <p>Виконує інші повноваження, передбачені законодавством України, відомчими нормативно-правовими актами.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 3810 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду - безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України

	<p>«Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань державної служби та Головного сервісного центру МВС України. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 10 липня 2019 до 17.00 год.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	15 липня 2019 року, о 10.00, 46400, Тернопільська область, Тернопільський район, с. Підгородне, вул. Стрийська, 5	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дергак Віктор Степанович тел. (0352) 51-90-24 kadry@ter.hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, відповідного професійного спрямування, не нижче освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого бакалавра, або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування
2	Необхідні ділові якості	Виваженість, уміння дотримуватись субординації, вимогливість, стійкість, вміння вести перемовини, оперативність, вміння визначити пріоритети, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, чесність, неупередженість, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, рішучість, гнучкість.

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про Кабінет Міністрів України»; - Закону України «Про центральні органи влади»; - Закону України «Про адміністративні послуги».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Закон України «Про автомобільний транспорт»;</p> <p>Закон України «Про транспорт»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями».</p>

Завідувач сектору персоналу РСЦ
МВС в Тернопільській області



В.С. Дергак