

**УМОВИ
проведення конкурсу**

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - адміністратора територіального сервісного центру № 6141 (м. Тернопіль) регіонального сервісного центру МВС в Тернопільській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

Відповідає за робочий процес реєстраційної діяльності: прийом документів від громадян, їх відпрацьовування і своєчасну видачу, а також оформлення договорів купівлі-продажу та їх обліку.

Проводить реєстрацію (перереєстрацію), облік транспортних засобів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб - власників транспортних засобів з видачею свідоцтв про реєстрацію, технічних паспортів, тимчасових реєстраційних талонів (далі - реєстраційні документи) та державних номерних знаків на транспортні засоби. Обмінює реєстраційні документи та державні номерні знаки на транспортні засоби.

Видає посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії (дублікат такого посвідчення) або в разі його втрати тимчасовий талон на право керування транспортними засобами відповідної категорії.

Направляє матеріали в територіальні підрозділи поліції по фактах виявлення викраденого транспорту, зміни і невідповідності номерних агрегатів, підроблених документів та бланків суворої звітності.

Під час проведення державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, проводить перевірку за відповідними реєстрами та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби.

Обліковує надходження, витрачання, наявності номерних знаків, бланків реєстраційних та документів водія, а також подає в установленому порядку заявки для їх виготовлення відповідно до потреби.

Веде облік зареєстрованих транспортних засобів з використанням автоматизованих інформаційних систем та книг обліку, який передбачає реєстрацію, накопичення, узагальнення, зберігання і передачу інформації про такі засоби та відомостей про їх власників до відповідного реєстру, особисто приймає рішення про затвердження облікової картки/заяви про державну реєстрацію АМТ та засвідчує його своїм

	електронним цифровим підписом. Веде облік суб'єктів господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з послугами, що надаються ТЦЦ МВС, та здійснюють моніторинг їх діяльності. Вносить до Єдиного державного реєстру МВС інформацію про накладення або зняття встановлених у визначеному законодавством порядку обмежень щодо транспортних засобів або їх власників.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 5110 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду - безстрокове	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. 2. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України. 3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти. 5. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою. <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань державної служби та Головного сервісного центру МВС України. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 05 листопада 2019 року до 17.00 год.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	11 листопада 2019 року, о 11.00, 46400, Тернопільська область, Тернопільський район, с. Підгородне, вул. Стрийська, 5	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шадюк Микола Петрович тел. (0352) 51-90-24 kadry@ter.hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого бакалавра, або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування
2	Необхідні ділові якості	Виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, вимогливість, стійкість, адаптивність, вміння вести перемовини, оперативність, вміння визначити пріоритети, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
3	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, надійність, порядність, чесність, неупередженість, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, рішучість, гнучкість.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про Кабінет Міністрів України»; - Закону України «Про центральні органи влади».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про дорожній Рух»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 08.05.1993 року № 340 «Положення про порядок видачі посвідчення водія та допуску громадян до керування транспортними засобами».

Завідувач сектору персоналу РСЦ
МВС в Тернопільській області



Віктор ДЕРГАК