

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Повторне прийняття іспитів у кандидата на право уповноваженого з питань безпеки
перевезень небезпечних вантажів»
(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Тернопільській області (філія ГСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Тернопільській області (філія ГСЦ МВС)
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Стрийська, 5, с. Підгородне, Тернопільський район, Тернопільська область
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер, з 09.00 до 18.00, п'ятниця, а також напередодні вихідних і святкових днів з 09.00 до 16.45
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0352) 51-90-25 adr@ter.hsc.gov.ua info_ter@hsc.gov.ua https://ter.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України "Про перевезення небезпечних вантажів", "Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)" «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 жовтня 2007 року N 1285 "Про затвердження Порядку проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження деяких нормативно правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493; від 21 липня 2022 року № 449 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань організації спеціального навчання працівників дорожнього

		перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за № 949/38285
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>Заяву встановленого зразка;</p> <p>свідоцтво про закінчення спеціального навчання;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) (у разі відсутності відомостей про реєстраційний номер облікової картки платника податків у Єдиному державному реєстрі МВС (далі – ЄДР МВС);</p> <p>свідоцтво про закінчення спеціального навчання, видане центром спеціального навчання(у разі відсутності відомостей про свідоцтво про закінчення спеціального навчання в ЄДР МВС);</p> <p>свідоцтво про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (у разі продовження строку дії цього свідоцтва);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративних послуг документи у паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
12.	Розмір та порядок внесення плати	Розмір плати за надання адміністративної послуги -

	(адміністративного збору) за адміністративну послугу	75 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA578201720355169002001163219
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав іспит
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник РСЦ ГСЦ МВС
в Тернопільській області



Святослав ВИШНЕВСЬКИЙ